**Календарный план реализации проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание  | Методы | Срок | Прогнозируемый результат |
| Подготовительный | 1.Формирование рабочей группы | Анализ | Январь 2023 | Приказ о руководителе и составе группы |
| 2. Разработка нормативно-правовой базы проекта | Сбор данных | Январь 2023 | Локальные акты |
| 3. Создание информационного поля проекта | Сбор и анализ данных | Февраль 2023 | Создание страницы на сайте лицея |
| 4. Анализ материально-технического обеспечения проекта | Сбор и анализ данных | Февраль 2023 | Аналитическая справка об имеющемся оборудовании и публикация ее на сайте |
| 5. Анализ материально-технического обеспечения профильных кабинетов и зон школьного пространства, необходимого для реализации проекта | Собеседование | Май-июнь 2023 | Организация лабораторий техносферы |
| 6. Составление плана необходимого оборудования для реализации проекта | Собеседование с участниками образовательных отношений | Март 2023 | Перечень материально-технического обеспечения проекта |
| 7. Установление сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями для организации профессиональных проб обучающихся | Собеседование | Октябрь-ноябрь 2023 | Построение системы взаимодействия |
| Формирующий этап (внедрение) | 1. Разработка новых и корректировка имеющихся программ дополнительного образования и внеурочной деятельности | Корректировка | Август-сентябрь 2023 | Банк рабочих программ |
| 2. Составление плана-графика профессиональных проб обучающихся | Корректировка | Октябрь 2023 | План-график |
| 3. Организация цикла открытых мастер-классов, смешанных и межпредметных уроков | Тренинги | Сентябрь-декабрь 2024 | Банк лучших мастер-классов и открытых уроков |
| 4. Закупка и установка оборудования для лабораторий и зон техносферы | Сбор продуктов прикладной направленности | Февраль-март 2024 | Развитие материально-технической базы |
| 5. Организация проектной деятельности обучающихся прикладной направленности | Сбор продуктов прикладной направленности | март 2024, март 2025 | Создание банка продуктов проектной деятельности |
| 6. Повышение уровня комфорта за счет внедрения дизайнерских решений в оформление кабинетов, лабораторий и зон кабинетов, профильных классов | Опрос | январь 2024 | Дизайн с учетом предложений участников образовательных отношений |
|  | 7. Совершенствование учебных планов и расширение планов внеурочной деятельности профильных классов на уровне СОО для персонализации образования и профессиональных проб | Экспертиза | май-июнь 2024 | Учебные планы и планы внеурочной деятельности |
|  | 8. Промежуточный анализ результатов | Сбор и анализ данных  | Август 2024 | Выступление к педагогическому совету |
|  | 9. Участие обучающихся в конкурсных олимпиадных мероприятиях всех уровней | Экспертиза | Сентябрь-май 2024, 2025 | Рейтинг успешности обучающихся |
|  | 10. Освещение работы в проекте в СМИ и на сайте | Сбор данных | Январь 2023- декабрь 2025 | Публикации и отчеты |
|  | 11. Разработка банка данных успешности обучающихся | Генерирование и хранение | Январь 2024 – декабрь 2025 | Банк успешности на цифровом носителе |
| Оценочный этап | 1. Комплексный мониторинг образовательных результатов обучающихся | Анализ | Январь-март 2025 | Аналитические материалы |
| 2. Публикация и распространение инновационных продуктов | Сбор и размещение данных | Апрель-май 2025 | Модель техносферы, сборник мастер-классов и открытых уроков, подборка проектов обучающихся прикладной направленности, модель банка успешности обучающихся |
| 3. Проведение мероприятий по представлению опыта создания и использования техносферы специалистам образования | Представление опыта | Сентябрь-декабрь 2025 | Диссеминация опыта |