

Принято:
Управляющим советом
Протокол от 10.03.2022 № 1

Утверждаю:
директор МБОУ «Лицей № 5 г.Ельца»
_____ Н.М. Журавская
Приказ от 10.03.2022 № 6-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 5 Г.ЕЛЬЦА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – совет или УСЛ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 5 г.Ельца Липецкой области (далее – лицей) является коллегиальным органом управления лицеем, представляющим интересы и права обучающихся, их родителей, работников, социума реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя лицея (далее – директор лицея), её работников, обучающихся, их родителей законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и правовыми актами РФ, Липецкой области, города Ельца, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования и науки Липецкой области, города Ельца, Уставом лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития лицея;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, в рациональном использовании выделяемых лицеем бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий образовательного процесса.

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в лицее.

2. Компетенция Совета.

Компетенция Управляющего Совета определяется Уставом лицея.

Управляющий Совет полномочен и обязан:

2.1. Устанавливать:

а) режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

б) порядок введения единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.2. Утверждать:

- а) Программу развития лицея, локальные акты лицея, затрагивающие права обучающихся, их родителей и работников;
- б) сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 5 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- в) правила поведения обучающихся в лицее;
- г) годовой план работы лицея по материально-техническому оснащению образовательного процесса, по оборудованию помещений;
- д) смету расходования финансовых средств и отчет о ее исполнении (ежегодно);
- е) ежегодный Публичный доклад директора лицея, самообследование и план повышения квалификации педагогических работников (ежегодно).

2.3. Согласовывать:

- а) сдачу в аренду закрепленных за лицеем объектов собственности;
- б) штатное расписание лицея, календарный учебный график;
- в) Положение о порядке оказания лицеем дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- г) школьный компонент государственного образовательного стандарта в учебном плане;
- д) содержание профильного обучения в 10-11 классах;
- е) перечень выбранных лицеем учебников из утвержденного федерального перечня учебников (ежегодно).
- ж) правила внутреннего трудового распорядка лицея.

2.4. Рассматривать:

- а) предложения учредителя или директора о создании или ликвидации филиалов лицея, об открытии или о закрытии его представительств;

б) предложения Учредителя или директора лица о реорганизации или о ликвидации образовательного учреждения;

в) предложения Учредителя или директора лица об изъятии имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;

г) предложения об изменении или дополнении в Устав;

д) жалобы и заявления обучающихся, родителей на действие (бездействие) педагогических и административных работников.

2.5. Принимать решения:

а) об исключении обучающегося из лица. При этом решение об исключении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства;

б) о закреплении компетенций Управляющего Совета в Уставе лица;

2.6. Вносить предложения Учредителю по содержанию зданий, сооружений, территории лица, улучшению материально-технического обеспечения образовательного процесса и улучшению условий реализации образовательной программы.

2.7. Вносить предложения Учредителю по созданию условий для организации питания, медицинского обслуживания, охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.8. Представлять лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.9. Рекомендовать директору кандидатуры на назначение заместителей.

2.10. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица.

2.11. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью условий реализации образовательной программы.

3. Состав Управляющего Совета лица (УСЛ) и его формирование.

3.1. Количественный состав УСЛ.

УСЛ формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации на срок до 3-х лет.

Обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор лица;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 управляющих от педагогических работников;
- 1 управляющий от учредителя;

- 1-3 управляющих от обучающихся 9-11 классов.
- Не могут быть членами Совета:
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
 - люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего Совета;
 - бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
 - не граждане Российской Федерации;
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ;
 - также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего ранга управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

3.2. Выборы членов УСЛ – представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены УСЛ из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная и неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3. Выборы членов УСЛ – представителей обучающихся 9-11 классов.

Члены УСЛ, достигшие 14 лет, - представители обучающихся избираются на собрании обучающихся 9-11 классов. Представители обучающихся могут быть делегированы в УСЛ закрепленными в Уставе органами ученического самоуправления (в данном случае Советом лицеистов «Позиция»).

3.4. Выборы членов УСЛ – представителей педагогических работников лицея.

Участники управляющего совета – представители педагогических работников – избираются на педагогическом совете из числа работающих на условиях полного рабочего дня.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме 2/3 списочного состава на собрании.

При прекращении работы в данном учреждении на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из УСЛ.

4. Порядок проведения выборов и формирование состава УСЛ.

- 4.1.** Проведение выборов в УСЛ избираемых членов совета организуется директором лица. Приказом назначаются сроки выборов.
- 4.2.** Директор лица в 3-дневный срок после получения протоколов избранных членной УСЛ издает приказ, в котором утверждает список, назначает дату первого заседания УСЛ, о чем извещает Учредителя.
- 4.3.** Процедура кооптации осуществляется УСЛ в соответствии с Положением о порядке кооптации членной УСЛ. Количественный состав кооптированных членов не может быть более пяти.
- 4.4.** Со дня регистрации УСЛ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лица и настоящим Положением.
- 4.5.** Член УСЛ может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.
- 4.6.** При выбытии из УСЛ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов УСЛ в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся (представители обучающихся избираются из состава учащихся II и III ступеней, достигших 14 лет).

5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УСЛ.

- 5.1.** УСЛ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членной УСЛ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УСЛ. Представитель Учредителя в Совете, представитель обучающихся, директор и работники лица не могут быть избраны председателем УСЛ.
- 5.2.** Председатель УСЛ организует и планирует его работу, созывает заседание УСЛ и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения УСЛ, контролирует их выполнение.
- 5.3.** Заместитель председателя избирается большинством голосов тайным голосованием. В случае отсутствия на заседании УСЛ его председателя функции председателя осуществляет его заместитель.
- 5.4.** Для организации работы УСЛ избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний УСЛ и иную документацию УСЛ.

6. Организация работы УСЛ.

- 6.1.** Заседания УСЛ проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя, заявлению членной УСЛ, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава УСЛ.
- 6.2.** Решения УСЛ считаются правомочными, если на заседании УСЛ присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ его членов. По приглашению членов УСЛ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УСЛ, если против этого не возражает более половины членной УСЛ, присутствующих на заседании. Решение УСЛ об исключении обучающегося из лица принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). *Отсутствие на заседании УСЛ надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УСЛ возможности принять решение об исключении.*
- 6.3.** Каждый член УСЛ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.4.** Решения УСЛ принимаются абсолютным большинством (более $\frac{1}{2}$ присутствующих) голосов, присутствующих на заседании УСЛ и оформляются в виде Постановления. Решения УСЛ с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовали (высказались) более половины всех членов УСЛ, имеющих право решающего голоса.
- 6.5.** На заседании УСЛ ведется протокол. В протоколе заседания УСЛ указываются:
- Место и время проведения заседания;
 - Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - Повестка дня заседания;
 - Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - Принятые постановления.
- Протокол заседания УСЛ подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний УСЛ включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УСЛ,
- 6.6.** Члены УСЛ работают безвозмездно на добровольной основе.
- 6.7.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания УСЛ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УСЛ возлагается на администрацию лица.

7. Комиссии УСЛ.

- 7.1.** Для подготовки материалов к заседаниям, разработке проектов постановлений и выполнения функций УСЛ в период между его заседаниями Совет имеет право создать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УСЛ их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых УСЛ сочтет необходимым включить в комиссии.
- 7.2.** По основным направлениям деятельности УСЛ могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии УСЛ.
- 7.3.** Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УСЛ в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена УСЛ.

- 8.1.** Член УСЛ имеет право:
 - 8.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений УСЛ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания УСЛ;
 - 8.1.2. инициировать проведение заседания УСЛ по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - 8.1.3. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции УСЛ;
 - 8.1.4. присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - 8.1.5. представлять лицей на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УСЛ;
 - 8.1.6. досрочно выйти из состава УСЛ по письменному уведомлению председателя.
- 8.2.** Член УСЛ обязан принимать участие в работе УСЛ, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.
- 8.3.** Член УСЛ может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний УСЛ подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УСЛ в периоды, когда их ребенок (дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) лицей, однако вправе сделать это. В случае, если период отсутствия обучающегося в лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из лицей, полномочия члена УСЛ

родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УСЛ. Члены УСЛ – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава УСЛ в периоды временного непосещения лицея, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена УСЛ – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающегося лицея, член УСЛ – обучающийся выводится из состава УСЛ на основании соответствующего решения УСЛ.

8.4. Член УСЛ выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники лицея – при увольнении из лицея;
- обучающиеся – после окончания лицея, если он не может быть кооптирован в члены УСЛ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УСЛ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УСЛ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9. Порядок кооптации членов Управляющего совета.

9.1. Общие положения.

9.1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего Совета лицея (далее – УСЛ) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим УСЛ путём принятия постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УСЛ, принявшего постановление.

9.1.2. Подготовка к проведению кооптации в члены возлагается на должностное лицо, ответственность за проведение выборов в УСЛ.

9.1.3. О проведении кооптации УСЛ извещает за 2 недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УСЛ путём кооптации.

9.1.4. Кандидатуры на включение в члены УСЛ путём кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем лицея;

- Членами УСЛ;
- Родителями (законными представителями) обучающихся;
- Учащимися 9-11 классов лицея;
- Работниками лицея;
- Заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая Управление образования.

Предложения по кооптации могут вноситься в УСЛ в форме письма с обоснованием предложения, выписки из заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УСЛ.

Не могут быть кооптированы в качестве членов УСЛ лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ. Работники Управления образования администрации города Ельца не могут избираться членами УСЛ, за исключением случая назначения представителя учредителя.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены УСЛ учредителем, рассматриваются УСЛ в первоочередном порядке.

Количество кооптированных членной УСЛ не должно превышать $\frac{1}{4}$ части от списочного состава УСЛ.

9.2. Процедура кооптации в члены УСЛ.

9.2.1. Кооптация в члены УСЛ производится только на заседании УСЛ при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов УСЛ. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов (первый список), составленным в алфавитном порядке.

9.2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем лицея, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), к которому голосование членной УСЛ проводится в первую очередь. Кандидатуры, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены УСЛ, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании УСЛ. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются назначенным членам УСЛ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и лицея, а также краткая информация о

личностях кандидатов. В случае, когда по итогам голосования совета по первому списку все вакансии кооптированных членов УСЛ заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.2.3. Голосование УСЛ по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов УСЛ после голосования по первому списку или нет кандидатур, предложенных Учредителем лица.

9.2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания УСЛ с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены УСЛ, выраженных письменно. Кроме того, кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

9.2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены УСЛ. Он приобщается к протоколу заседания УСЛ.

9.2.6. Замещение выбывших кооптированных членов УСЛ производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.